



CONNECTT

**As 10 melhores práticas
na gestão condominial**



1) Gestão do Cadastro

O morador é o único responsável pela gestão do cadastro de pessoas, veículos e animais bem como permissões de acesso.

Caberá à equipe da portaria cumprir os procedimentos de segurança conforme determinação do síndico e/ou das Normas de Acesso.

2) Reservas e mudanças

Todo o agendamento de mudanças e reservas de espaços comuns devem ser feitas pelos moradores via aplicativo ou web site.

Deve ser também exigida à lista de convidados que pode ser inserido, de forma prática e rápida, através da funcionalidade Eventos no web site e/ou aplicativo.

3) Registro de acesso

Todas as pessoas devem ser abordadas, conferido o seu cadastro, fotografado e registrado no sistema.

Esta prática inibe a entrada de pessoas indesejadas e garante a segurança de todos além de manter um histórico de pessoas que acessaram o condomínio.

4) Comunicação com a portaria

Os moradores devem utilizar às opções de chegada segura e notificações à portaria, disponíveis no aplicativo, propiciando um atendimento mais seguro.

Tal comunicação estará disponível no painel da portaria para que a abordagem seja rápida e segura.

5) Aviso de encomendas

Moradores devem receber um e-mail comunicando sobre a chegada de encomendas, notificações judiciais e correspondências com aviso de recebimento.

A coleta deve ser o mais rápida possível, pois a portaria não deve manter pertences de terceiros sob a sua guarda.



6) Situação da unidade

Síndicos e administradores devem ter uma informação exata sobre a situação de cada unidade (Própria, cedida ou locada).

É também possível anexar um documento comprobatório da posse como contrato de compra e venda, locação ou até mesmo cessão para terceiros.

7) Avisos e comunicados

Mantenha os condôminos sempre informados sobre os acontecimentos, normas de segurança, reparos e informações que podem impactar a rotina dos moradores.

São informações úteis, importantes e que facilitam o trabalho da administração. O envio pode ser para todos os moradores ou de forma individualizada.

8) Centralize suas ocorrências

O uso de e-mails, redes sociais e mensagens instantâneas dificultam o gerenciamento além de não se manter um histórico de intervenções executadas.

Moradores devem enviar uma ocorrência (SAC), através do web site ou aplicativo, que pode ser uma sugestão, reclamação, pedido de manutenção, dúvida ou até mesmo um elogio.

9) Acesso aos documentos

A gestão deve ser transparente. Possibilite o acesso aos documentos inerentes a gestão do condomínio que deve ser de conhecimento de todos.

Mantenha atualizado o regimento interno, normas de acesso, balancetes, atas de reunião, contratos firmados ou qualquer outra informação relevante.

10) Limite de convidados nas áreas comuns

Certifique-se sobre as restrições quanto ao uso das áreas comuns por convidados. Solicite com antecedência o convite que deverá ser liberado caso o limite de pessoas ainda não tenha sido atingido.



Esta prática visa garantir o conforto, a boa convivência e principalmente a segurança de todos.

Um condomínio harmonioso se faz com a participação de todos, o cumprimento de regras e transparência na gestão.

Consulte nosso site, www.connectt.com.br, e veja o que nossa plataforma pode fazer pelo seu condomínio.