



CONNECTT

**5 dicas úteis
para os porteiros**



1. <Painel> – Confira se o morador enviou as informações para a portaria.

1.1 - Mantenha sempre o portal na opção <Painel> e acompanhe as informações enviadas pelos moradores.

1.2 - Caso o morador tenha enviado uma chegada segura clique em <CIENTE> e ele receberá um aviso.

1.3 - Se for uma notificação clique em <CONFIRMAR CHEGADA> quando a abordagem for concluída.

2. <Registro de Acesso> – Conferência do cadastro e permissões de acesso.

2.1 - Ao receber um visitante vá para a opção <Registro de Acesso> e clique na opção <+> que fica no canto inferior direito.

2.2 - Digite o nome completo ou parte do nome da pessoa. Clique em <Procurar>

2.3 - Verifique se há o cadastro feito ou se trata de um novo cadastro (1º acesso no sistema).

2.4 - Se você localizou a pessoa clique no nome e veja a mensagem em destaque:

VERDE : A pessoa tem autorização de entrada e clique em <SALVAR> para registro da entrada.

VERMELHO: Você deverá obter autorização da pessoa responsável para permitir a entrada.

3. <Cadastro> Consulte as pessoas, veículos e animais cadastrados.

3.1- Na opção <Cadastros> você terá acesso a todos as pessoas cadastradas pelo morador responsável.

3.2- Veja moradores, hóspedes, prestadores de serviços, funcionários, pessoas autorizadas, animais e veículos.

3.3 – Se a opção estiver <Avisar chegada> SIM você deverá solicitar autorização para acesso.



3.4 – Consulte sempre as placas dos veículos que solicitam acesso ao condomínio.

3.5 – A busca também pode ser feita informando o número da unidade.

4. **<Busca Rápida>** Confira se a pessoa tem cadastro no sistema

4.1- Clique e informe o nome completo ou parte dele e confira se a pessoa está cadastrada.

4.2 – Se desejar clique em **<Cadastro Geral da Unidade>** para ter uma visão completa. (Novo)

5. <Encomenda> - Informe a chegada ao morador.

5.1 – Ao receber uma encomenda, carta registrada, notificação judicial ou conforme orientação da administração vá à opção **<Cadastro>** e clique em **<Morador>**.

5.2 – Digite o nome da pessoa e se localizada clique no botão **<Encomenda>**. Informe do que se trata e confirme o envio de um email ao morador para que faça a coleta. Somente moradores com emails cadastrados poderão receber a informação.

Consulte nosso site, www.connectt.com.br, e veja o que nossa plataforma pode fazer pelo seu condomínio.